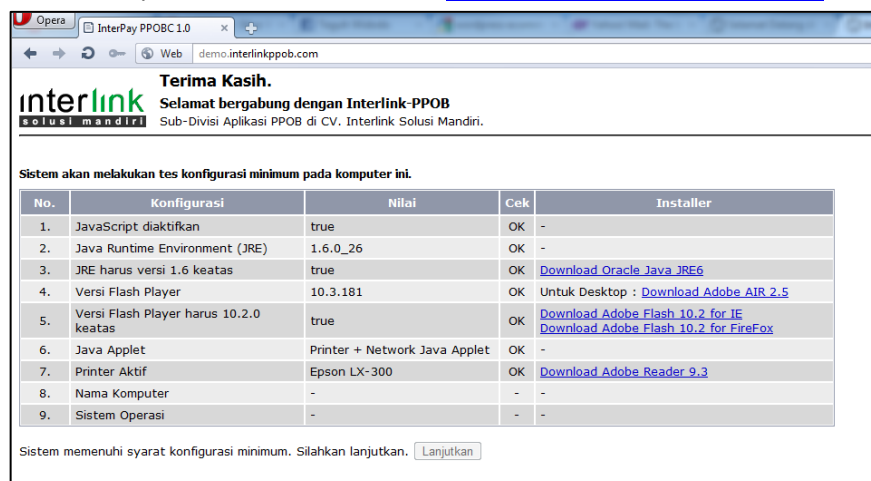


TUTORIAL APLIKASI PPOB INTERPAY

I. Memulai APLIKASI PPOB INTERPAY

- a. Masuk ke aplikasi PPOB INTERPAY di <http://demo.interlinkppob.com>



Gb.1 Pengecekan kebutuhan system pada komputer loket

Pada tampilan awal ini system PPOB INTERPAY akan melakukan pengecekan terhadap system komputer anda.

Jika hasil pada kolom **Cek** adalah **OK**, maka button lanjutkan akan secara otomatis menyala. Tekan lanjutkan atau anda menunggu hingga system secara otomatis melanjutkan ke form login.

Jika hasil pada kolom **Cek** adalah **GAGAL**, maka kebutuhan minimum system komputer anda untuk menjalankan aplikasi PPOB INTERPAY masih kurang. Untuk mengatasi masalah ini, anda harus melakukan download aplikasi pada link yang sudah kami sediakan pada kolom installer. Anda cukup melakukan download aplikasi yang hanya dinyatakan **GAGAL**.

- b. Tampilan Login



Gb.1 Login aplikasi PPOB INTERPAY

Pada tampilan login aplikasi DEMO PPOB INTERPAY ini, anda dapat masuk menggunakan:

User : demo

Password : demo12345

Verifikasi : masukkan kode angka yang sudah di tampilkan dalam captcha

Setelah itu, anda bisa menekan enter atau melakukan klik pada tombol login.

c. Menu Utama

The screenshot displays the main menu of the Payment Point Online Banking (PPOB) 1.0 - for Client (C) application. The interface includes a navigation bar with menu items: PLN, TELKOM, PDAM, PULSA, FINANCE, TIKET, LAPORAN, and SISTEM. The main content area is divided into two sections: 'Profile Loker PPOB' and 'Informasi'. The 'Profile Loker PPOB' section shows details for 'Payment Point (PP)' (PP NGINDEN) and 'Terminal Information' (USER DEMO). The 'Informasi' section contains two messages: 'Aplikasi Demo Interpay' and 'Selamat Datang'. The footer displays the Interlink and Bank Bukopin logos, along with account details like 'Deposit : 798309599' and the date 'Monday, 15 August 2011'.

Gb. Menu Utama

Pada tampilan menu utama, ada 5 tampilan utama

1. Menu Bar

Menu bar terdiri dari PLN, TELKOM, PDAM, FINANCE, PULSA, LAPORAN dan SISTEM

a. Menu PLN, terdiri dari :

- a. Pembayaran Rekening Pascabayar
- b. Cetak Ulang Rekening Pascabayar
- c. Pembelian Token Prabayar
- d. Cetak Ulang Pembelian Token Prabayar
- e. Manual Advice Prabayar
- f. Pembayaran Non Tagihan Listrik
- g. Cetak Ulang Pembayaran Non Tagihan Listrik

b. Menu TELKOM, terdiri dari :

- a. Pembayaran Tagihan Jastel
- b. Cetak Ulang Pembayaran Tagihan Jastel
- c.

c. Menu PDAM

d. Menu FINANCE

e. Menu PULSA

f. Menu LAPORAN

- a. Laporan Pelunasan Harian
- b. Laporan Cetak Ulang
- c. Laporan Deposit Loker

g. Menu SISTEM

- a. Cek Printer Aktif
- b. Manajemen Kolektor

2. Shortcut Menu



klik gambar/shortcut ini untuk membuka Form Pembayaran Rekening PLN Pascabayar



klik gambar/shortcut ini untuk membuka Form Pembayaran Rekening PLN Prabayar



klik gambar/shortcut ini untuk membuka Form Pembayaran Rekening PLN Non Taglis



klik gambar/shortcut ini untuk membuka Form Pembayaran Rekening Telkom



klik gambar/shortcut ini untuk membuka Laporan Harian

3. Profil Loker

Profil Loker berisi tentang informasi CA (Collection Agent), PPOB Owner, PP (Payment Point) dan Terminal Information. Informasi ini menyebutkan susunan tanggung jawab dan organisasi dari PPOB.

4. Pengumuman

Pengumuman berisi tentang berita baik dari PLN, TELKOM, BANK, CA ataupun berita yang sifatnya umum untuk semua loket dibawah aplikasi INTERPAY.

II. SISTEM

Menu sistem di gunakan untuk melakukan pengecekan terhadap printer yang aktif saat ini.



Gb. Menu Printer Aktif

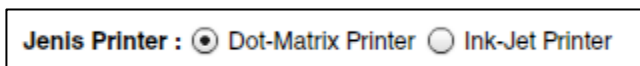
Salah satu keunggulan Sistem PPOB INTERPAY adalah dapat melakukan pencetakan Struk PPOB untuk hampir semua tipe printer, baik Dot Matrix (pita) ataupun Deskjet (tinta).

System PPOB INTERPAY akan melakukan pengecekan secara otomatis terhadap printer aktif anda saat ini.

Pengecekan ini dilakukan untuk memastikan printer mana yang siap melakukan transaksi PPOB (terutama jika anda menggunakan lebih dari 1 printer).

Anda tinggal menandai Jenis Printer yang anda gunakan lalu melakukan proses penyimpanan.

Secara default system telah memilih jenis printer Dot-Matrix, karena kebanyakan loket PPOB menggunakan printer Dot-Matrix dalam melakukan transaksinya.



Namun bila anda menggunakan printer deskjet (tinta) dalam melakukan pengelolaan PPOB anda, kami menyediakan Jenis printer Ink-Jet Printer pada menu ini.

Konfirmasi

Bayar REKENING ?

Yes No

10. Tekan enter

11. Pembayaran Rekening Pascabayar selesai di tandai dengan keluarnya cetakan ke printer.

b. Cetak Ulang Rekening Pascabayar

1. Masuk menu bar PLN, klik Cetak Ulang Rekening Pascabayar

:: Cetak Ulang Rekening Pascabayar

Cetak Ulang Rekening PLN Pascabayar

IDPEL Tgl. Lunas

CETAK	BLTH	IDPEL	NAMA	TRF/DAYA	RPADM	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	MEI11	511408392893	NAMA SAYA REKENG.POSTPAID	R1/900	1.600	1.004.600

Printer Mode : draft

2. Masukkan IDPEL untuk dilakukan pencetak ulang beserta tanggal lunas rekening tersebut

3. Tekan enter atau klik tombol cari data

4. Data cetak ulang akan keluar dalam grid

CETAK	BLTH	IDPEL	NAMA	TRF/DAYA	RPADM	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	MEI11	511408392893	NAMA SAYA REKENG.POSTPAID	R1/900	1.600	1.004.600

5. Pilih data cetak ulang dengan tekan spasi

6. Lalu tekan enter

7. Tekan enter sekali lagi

Konfirmasi

Cetak Ulang REKENING ?

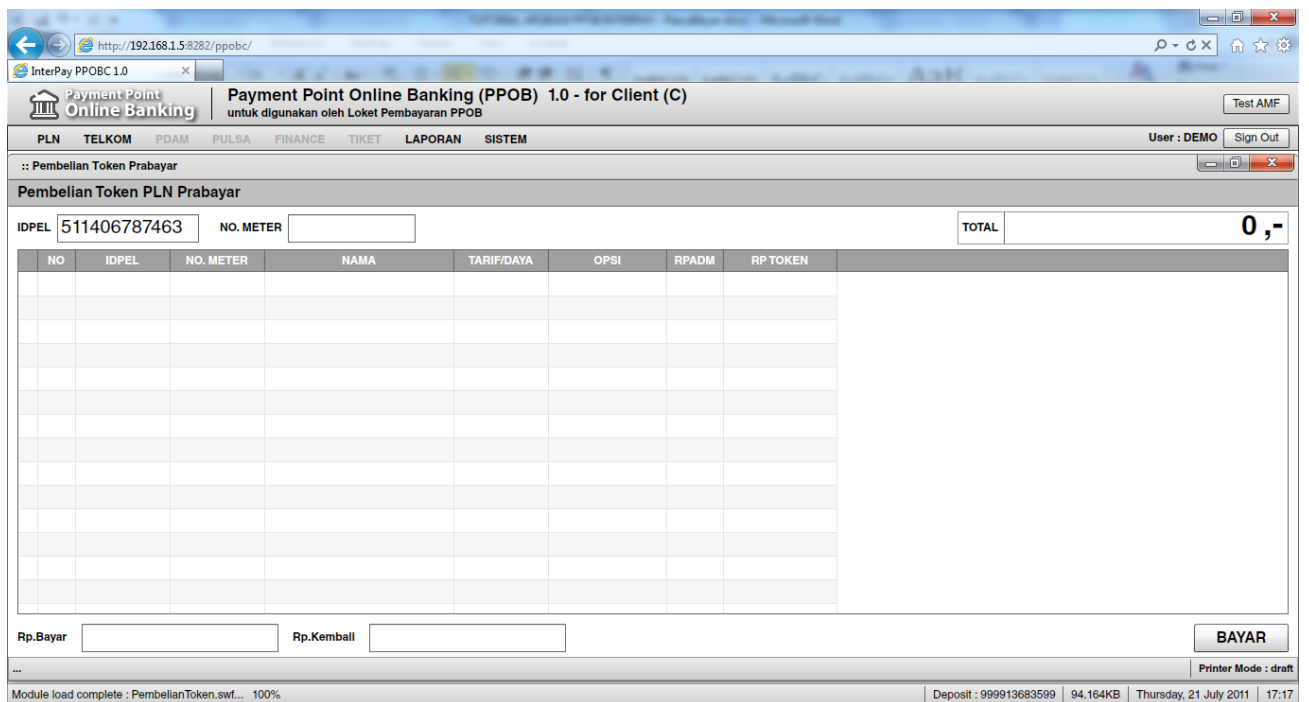
Yes No

8. Tekan enter atau klik tombol Yes

9. Cetak ulang selesai dengan di tandai kertas struk keluar pada printer.


IV. TRANSAKSI PRABAYAR / TOKEN

a. Form Pembayaran Rekening Token Prabayar



Gb. Menu Form Pembayaran Rekening Token Prabayar

Cara menjalankan menu Pembayaran Rekening PLN Token Prabayar:

1. Masuk menu bar PLN, klik Pembelian Token Prabayar atau klik  pada shortcut menu
2. Masukkan IDPEL anda / sembarang angka sejumlah 12 digit

IDPEL

atau Masukkan Nomer Meter anda / sembarang nomer meter sejumlah 11 digit

NO. METER

3. Tekan enter

Pilihan Token

IDPEL NO METER NAMA TARIF/DAYA

Un-Sold Token New Token

Nominal :

20000 50000

20.000 30.000 40.000 50.000 100.000 125.000 150.000

200.000 250.000 300.000 350.000 400.000 450.000 500.000

550.000 600.000 700.000 750.000 800.000 850.000 900.000

950.000 1.000.000

Nominal Lainnya

Pilihan Token : NEW TOKEN [100.000]

4. Jika pada Un-Sold Token muncul nominal rupiah yang di kehendaki oleh pelanggan, maka di sarankan anda memilih rupiah tersebut.

Un-Sold Token

Nominal :

20000

50000

Jika pada Un-Sold Token tidak ada nominal yang di kehendaki pelanggan atau nominal pada Un-Sold Token tidak ada isinya maka anda pilih New Token dengan memilih sejumlah rupiah yang diinginkan pelanggan

New Token

20.000 30.000 40.000 50.000 100.000 125.000 150.000

200.000 250.000 300.000 350.000 400.000 450.000 500.000

550.000 600.000 700.000 750.000 800.000 850.000 900.000

950.000 1.000.000

Nominal Lainnya

atau anda mengisikan nominal rupiah token yang di kehendaki oleh pelanggan.

Nominal Lainnya

5. Lalu tekan enter
6. Tekan enter sekali lagi

:: Pembelian Token Prabayar

Pembelian Token PLN Prabayar

IDPEL NO. METER TOTAL **100.000,-**

NO	IDPEL	NO. METER	NAMA	TARIF/DAYA	OPSI	RPADM	RP TOKEN	
	1	0000000000000	01016738474	NAMA SAYA REKNING.PREPAID	R2/1300VA	TOKEN BARU	1.600	100.000

Rp.Bayar Rp.Kembali **BAYAR**

Printer Mode : draft

7. Pada Textbox Rp. Bayar akan muncul Rupiah yang harus dibayar pelanggan.

TOTAL **100.000,-**

8. Tekan enter
9. Masukkan nominal uang yang di berikan oleh pelanggan pada text box RP. Bayar

Rp.Bayar Rp.Kembali

10. Tekan enter
11. Tekan enter sekali lagi untuk melakukan pembayaran

Konfirmasi

Bayar Pembelian TOKEN ?

12. Transaksi pembelian token selesai dengan di tandai keluarnya kertas struk pada printer.

b. Cetak Ulang Pembelian Token Prabayar

1. Masuk menu bar PLN, klik Cetak Ulang pembelian Token Prabayar

Cetak Ulang Pembelian Token Prabayar

Cetak Ulang PLN Token Prabayar

IDPEL NO.METER Tgl. Beli

CETAK	IDPEL	NO METER	NAMA	TRF/DAYA	RP TOKEN
<input checked="" type="checkbox"/>	353535353535	00000000000	NAMA SAYA REKNING.PREPAID	R2/1300	20.000

Printer Mode : draft

- Masukkan IDPEL/Nomo Meter untuk dilakukan pencetak ulang beserta tanggal beli token tersebut
- Tekan enter atau klik tombol cari data
- Data cetak ulang akan keluar dalam grid

CETAK	IDPEL	NO METER	NAMA	TRF/DAYA	RP TOKEN
<input checked="" type="checkbox"/>	353535353535	00000000000	NAMA SAYA REKNING.PREPAID	R2/1300	20.000

- Pilih data cetak ulang dengan tekan spasi
- Lalu tekan enter
- Tekan enter sekali lagi

Konfirmasi

Cetak Ulang TOKEN Prabayar ?

- Tekan enter atau klik tombol Yes
- Cetak ulang selesai dengan di tandai kertas struk keluar pada printer.

V. TRANSAKSI NONTAGLIS

a. Form Pembayaran Non Tagihan Listrik

http://demo.interlinkppob.com/

InterPay PPOBC 1.0

Payment Point Online Banking

Payment Point Online Banking (PPOB) 1.0 - for Client (C)
untuk digunakan oleh Loket Pembayaran PPOB

PLN TELKOM PDAM FINANCE PULSA Laporan Sistem

Test AMF

Sign Out

Pembayaran Non-Tagihan Listrik

Pembayaran Non Tagihan Listrik

NO. REGISTRASI TOTAL **10.001.600,-**

NO	NO. REG.	TGL. REG.	IDPEL	NAMA	TRANSAKSI	BIAYA	RPADM	SUBTOTAL	
<input type="button" value=""/>	1	5173873879328	01MEI11	511451234567	NAMA SAYA RKNG NON TAGLIS	DAFTAR BARU	10.000.000	1.600	10.001.600

Lembar Rp.Bayar Rp.Kembali


Retrieve NOREG : 5173873879328 complete!

Module load complete : PembayaranNEL.swf... 100%

UID : DEMO | Date | Time

Gb. Menu Form Pembayaran Non Taglis

Cara menjalankan menu Pembayaran Non Tagihan Listrik:

1. Masuk menu bar PLN, klik Pembayaran Non Tagihan Listrik atau klik  pada shortcut menu
2. Masukkan No Registrasi anda atau sembarang angka sejumlah 13 digit
3. Tekan enter
4. Pada Texbox Total akan muncul Rupiah Rekening yang harus di bayar oleh Pelanggan

TOTAL **10.001.600,-**

5. Pada grid akan muncul No. Registrasi, Tgl Registrasi, IDPEL, Nama Pelanggan, Jenis Transaksi, Biaya, Rp admin dan Subtotal.

NO	NO. REG.	TGL. REG.	IDPEL	NAMA	TRANSAKSI	BIAYA	RPADM	SUBTOTAL
1	5173873879328	01MEI11	511451234567	NAMA SAYA RKNNG NON TAGLIS	DAFTAR BARU	10.000.000	1.600	10.001.600

6. Tekan enter lagi
7. Pada Textbox Rp. Bayar akan muncul Rupiah pembayaran sejumlah Rupiah rekening pelanggan.

Lembar Rp.Bayar Rp.Kembali

Anda bisa mengganti rupiah bayar sesuai dengan Uang yang diberikan oleh pelanggan. Secara **Otomatis** Textbox Rp.Kembali keluar dengan sendiri.

Lembar Rp.Bayar Rp.Kembali

8. Tekan enter
9. Lalu enter lagi untuk melakukan pembayaran

Konfirmasi

Bayar TAGIHAN NON-TAGLIS ?

10. Tekan enter
11. Pembayaran Non Tagihan Listrik selesai di tandai dengan keluarnya cetakan ke printer.

b. Cetak Ulang Pembayaran Non Tagihan Listrik

1. Masuk menu bar PLN, klik Cetak Ulang Pembayaran Non Tagihan Listrik

:: Cetak Ulang Pembayaran Non-Tagihan Listrik

Cetak Ulang PLN Non-Tagihan Listrik

NO REG Tgl. Bayar

CETAK	NOREG	TGLREG	IDPEL	NAMA	RPADM	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	5173873879328	01MEI11	511451234567	NAMA SAYA RKNNG NON TAGLIS	1.600	10.001.600

2. Masukkan No. Registrasi untuk dilakukan pencetak ulang beserta tanggal lunas rekening tersebut
3. Tekan enter atau klik tombol cari data
4. Data cetak ulang akan keluar dalam grid

CETAK	NOREG	TGLREG	IDPEL	NAMA	RPADM	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	5173873879328	01MEI11	511451234567	NAMA SAYA RKNNG NON TAGLIS	1.600	10.001.600

5. Pilih data cetak ulang dengan tekan spasi

6. Lalu tekan enter
7. Tekan enter sekali lagi

Konfirmasi

Cetak Ulang Non-TAGLIS ?

8. Tekan enter atau klik tombol Yes
9. Cetak ulang selesai dengan di tandai kertas struk keluar pada printer.

VI. TRANSAKSI TELKOM

a. Form Pembayaran Rekening JASTEL – Jasa Telekomunikasi

Payment Point Online Banking (PPOB) 1.0 - for Client (C)
 untuk digunakan oleh Loker Pembayaran PPOB

App-Version : 1.0.0034
 Built Date : 13/08/2011 04:22:21

PLN TELKOM PDAM PULSA FINANCE TIKET LAPORAN SISTEM

User : DEMO Sign Out

:: Pembayaran Tagihan Jastel

Pembayaran Tagihan Telkom

TELPON SPEEDY/TELKOMVISION

TOTAL **46.600,-**

NO	BLTH	LBR	CUST. NO.	NAMA	RPTAG	RPADM	SUBTOTAL
1	MEI11	1	0031005935384	NAMA SAYA REKENING JASA-TELKOM	45.000	1.600	46.600

Lembar Rp. Bayar Rp. Kembali

Printer Mode : jet

Module load complete : PelunasanTELKOM-1.0.0034.swf... 100%

Deposit : 798309599 | 110.040KB | Monday, 15 August 2011 | 09:31

Gb. Menu Form Pembayaran Rekening Jasa Telekomunikasi

Cara menjalankan menu Pembayaran Rekening JASTEL:

1. Masuk menu bar TELKOM, klik Pembayaran Tagihan atau klik pada shortcut menu
2. Masukkan No Telepon /Speedy/TelkomVision anda atau sembarang nomor telepon
3. Tekan enter
4. Pada Texbox Total akan muncul Rupiah Rekening yang harus di bayar oleh Pelanggan

TOTAL **46.600,-**

5. Pada grid akan muncul bulantahun rekening, lembar rekening yang harus dilunasi, Customer Number, nama pelanggan, Rp tagihan, Rp admin dan Subtotal.

NO	BLTH	LBR	CUST. NO.	NAMA	RPTAG	RPADM	SUBTOTAL
1	MEI11	1	0031005935384	NAMA SAYA REKENING JASA-TELKOM	45.000	1.600	46.600

6. Tekan enter lagi
7. Pada Textbox Rp. Bayar akan muncul Rupiah pembayaran sejumlah Rupiah rekening pelanggan.

Lembar Rp. Bayar Rp. Kembali

Anda bisa mengganti rupiah bayar sesuai dengan Uang yang diberikan oleh pelanggan. Secara **Otomatis** Textbox Rp.Kembali keluar dengan sendiri.

Lembar Rp. Bayar Rp. Kembali

8. Tekan enter
9. Lalu enter lagi untuk melakukan pembayaran

Konfirmasi

Bayar Tagihan TELKOM ?

10. Tekan enter
11. Pembayaran Rekening JASTEL selesai di tandai dengan keluarnya cetakan ke printer.

b. Cetak Ulang Pembayaran Rekening JASTEL

1. Masuk menu bar TELKOM, klik Cetak Ulang Pembayaran Tagihan

:: Cetak Ulang Pembayaran Tagihan

Cetak Ulang Tagihan TELKOM

AREA Tgl. Lunas

CETAK	BLTH	CUSTNO	NAMA	RPADM	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	MEI11	0031005935384	NAMA SAYA REKENING JASA-TELKOM	1.600	46.600

2. Masukkan No Telepon/Speedy/TelkomVision untuk dilakukan pencetak ulang beserta tanggal lunas rekening tersebut
3. Tekan enter atau klik tombol cari data
4. Data cetak ulang akan keluar dalam grid

CETAK	BLTH	CUSTNO	NAMA	RPADM	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	MEI11	0031005935384	NAMA SAYA REKENING JASA-TELKOM	1.600	46.600

5. Pilih data cetak ulang dengan tekan spasi
6. Lalu tekan enter
7. Tekan enter sekali lagi

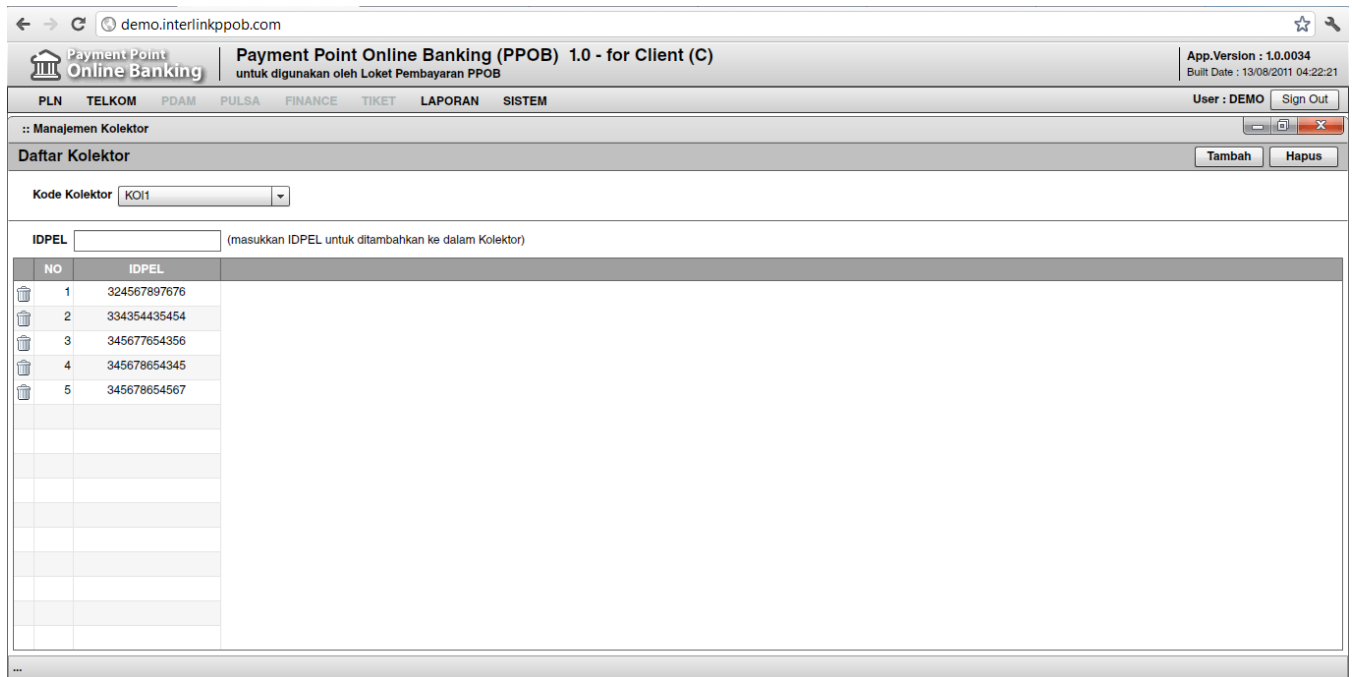
Konfirmasi

Cetak Ulang Tagihan TELKOM ?

8. Tekan enter atau klik tombol Yes
9. Cetak ulang selesai dengan di tandai kertas struk keluar pada printer.

VII. MANAJEMEN KOLEKTOR

1. Cara membuat kolektor :

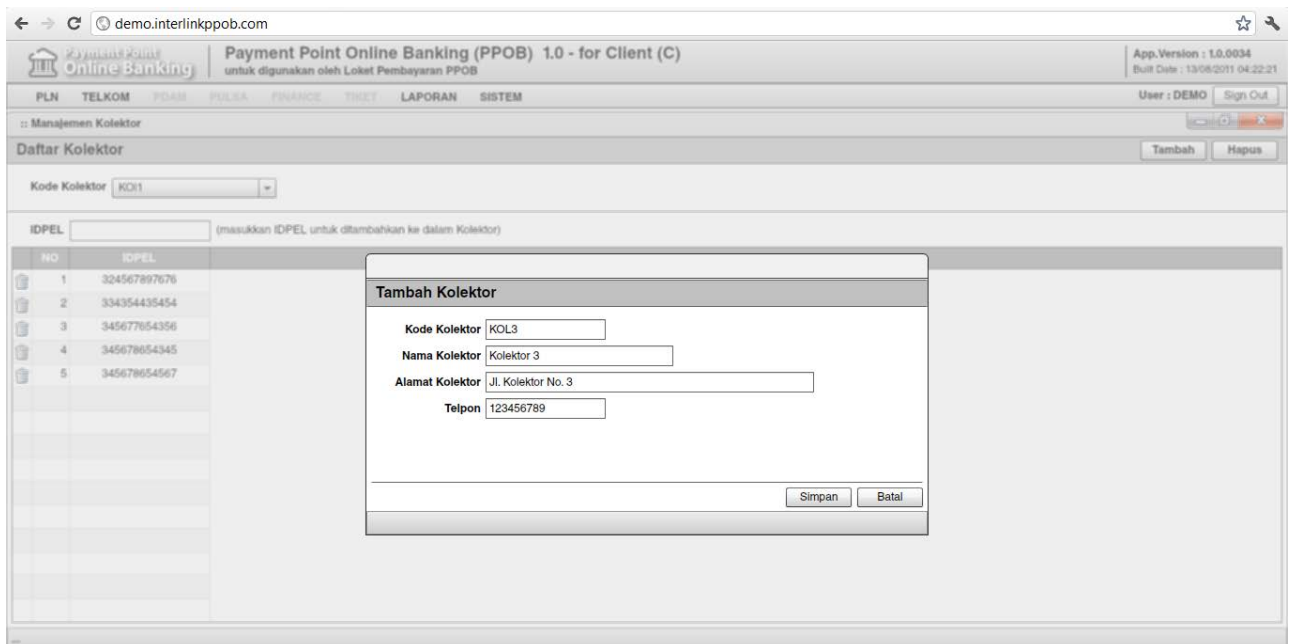


The screenshot shows the 'Manajemen Kolektor' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Payment Point Online Banking' and 'Payment Point Online Banking (PPOB) 1.0 - for Client (C)'. Below this, there are menu items: PLN, TELKOM, PDAM, PULSA, FINANCE, TIKET, LAPORAN, and SISTEM. The user is logged in as 'User: DEMO'. The main content area is titled 'Manajemen Kolektor' and contains a 'Daftar Kolektor' section. A dropdown menu for 'Kode Kolektor' is set to 'K011'. Below this is an input field for 'IDPEL' with a note '(masukkan IDPEL untuk ditambahkan ke dalam Kolektor)'. A table lists five existing collectors:

NO	IDPEL
1	324567897676
2	334354435454
3	345677654356
4	345678654345
5	345678654567

Gb. Form Manajemen Kolektor

1. Tekan tombol tambah



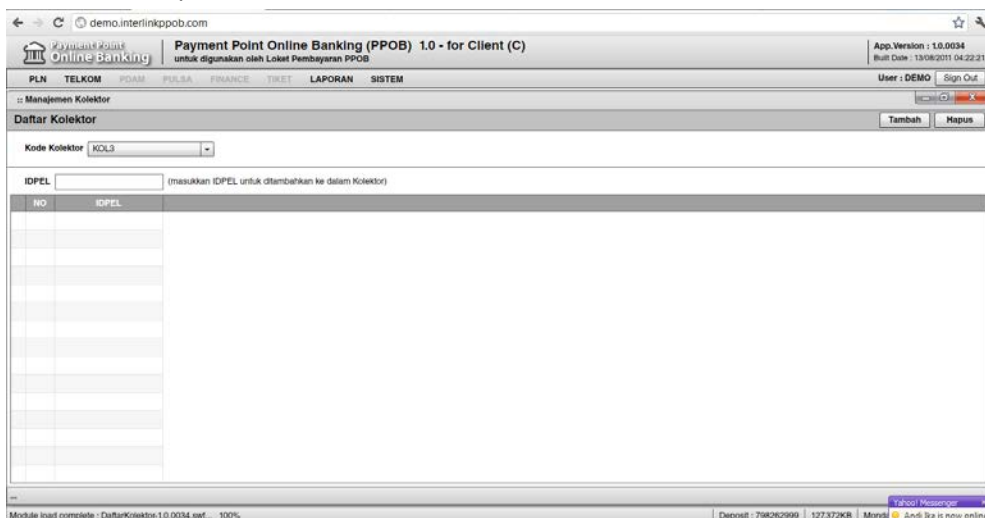
The screenshot shows the 'Manajemen Kolektor' interface with a 'Tambah Kolektor' modal form open. The modal form contains the following fields:

- Kode Kolektor: KOL3
- Nama Kolektor: Kolektor 3
- Alamat Kolektor: Jl. Kolektor No. 3
- Telpon: 123456789

Buttons for 'Simpan' and 'Batal' are visible at the bottom of the modal form.


2. Isikan semua Field yang ada pada kolom tambah kolektor

3. Lalu tekan Simpan




The screenshot shows the 'Manajemen Kolektor' interface after the 'Tambah Kolektor' form has been saved. The 'Kode Kolektor' dropdown is now set to 'KOL3'. The table below is empty, indicating that the new collector has been added to the system.

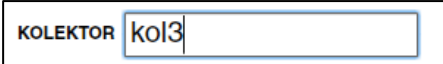
- Pada Kode Kolektor akan muncul KOL3 (seperti contoh kode kolektor yang di tambahkan)
- Masukkan IDPEL-IDPEL untuk kelompok KOL3 dengan melakukan isian pada textbox IDPEL lalu tekan enter. IDPEL yang dientrikan akan muncul pada grid di bawahnya.

- Untuk menghapus IDPEL-IDPEL yang ada dalam kelompok kolektor, anda tinggal melakukan klik pada gambang tong sampah  pada sisi kiri grid idpel.

2. Cara memanggil kolektor :

- Jalankan Menu Pascabayar atau klik  pada shortcut menu

Gb. Menu Form Pembayaran Rekening Pasca Bayar

- Masukkan Kode Kolektor pada textbox KOLEKTOR 
- Tekan enter
- Tunggu sampai system melakukan load semua IDPEL kolekter.

demo.interlinkppob.com

Payment Point Online Banking (PPOB) 1.0 - for Client (C)
 untuk digunakan oleh Loket Pembayaran PPOB

App.Version : 1.0.0034
 Built Date : 13/08/2011 04:22:21

PLN TELKOM PGAM PILSA FINANCE TRIST LAPORAN SISTEM

User : DEMO Sign Out

Pembayaran Rekening Pascabayar

Pembayaran Rekening PLN Pascabayar

IDPEL KOLEKTOR TOTAL 3.013.800,-

NO	BLTH	LBR	IDPEL
1	ME11		1 373764843930
2	ME11		1 384745745848
3	ME11		1 385857598474

Check IDPEL Kolektor

KOLEKTOR : KOL3

IDPEL	CODE	STATUS	KETERANGAN
373764843930	0000	OK	IDPEL BELUM LUNAS
384745745848	0000	OK	IDPEL BELUM LUNAS
385857598474	0000	OK	IDPEL BELUM LUNAS

OK

Lembar 3 Rp.Bayar Rp.Kembali BAYAR

Ready!

Module load complete : PetunasanRekening-1.0.0034.exe... 100%

Deposit : 798262999 139.776KB Monday, 15 August 2011 12:12

4. Lakukan pembayaran seperti pencetakan biasa.